

**گزارش نشست هم اندیشی معیارهای
انتخاب و جلب مشارکت سمن ها و خیریه
ها و موسسات خیریه حوزه سلامت**

۱۶ بهمن ۱۳۹۸ - تبریز



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

نشست هم اندیشی معیارهای انتخاب و جلب مشارکت سمن ها و خیریه ها

و موسسات خیریه حوزه سلامت

زمان: ۹۸/۱۱/۱۶ ساعت ۸ الی ۱۳

مکان: کتابخانه مرکزی طبقه سوم

اهداف: در پایان انتظار می رود شرکت کنندگان با هم اندیشی و بحث های گروهی بتوانند موارد زیر را تدوین نمایند:

۱. معیارهای انتخاب خیرین شاخص در حوزه سلامت
۲. معیارهای انتخاب سازمان های مردم نهاد شاخص در حوزه سلامت
۳. معیارهای انتخاب موسسات خیریه شاخص در حوزه سلامت
۴. شیوه نامه جلب مشارکت و حمایت از سازمان های مردم نهاد
۵. شیوه نامه جلب مشارکت و حمایت از خیرین سلامت
۶. شیوه نامه جلب مشارکت و حمایت از موسسات خیریه سلامت

برنامه نشست

موضوع	زمان	اجرا کننده
افتتاحیه	۸ تا ۸:۳۰	دکتر طهراقدم قائم مقام محترم ریاست دانشگاه علوم پزشکی
مقدمه و لزوم برگزاری نشست	۸:۳۰ تا ۸:۴۵	آقای دوانگری / آقای صادقی فر
سخنرانی معیارهای انتخاب و نحوه جلب مشارکت سمن ها و خیریه و موسسات خیریه	۸:۴۵ تا ۹:۱۵	اساتید مدعو
کارهای گروهی و تکمیل کاربرگ ها توسط شرکت کنندگان همراه با پذیرایی در سالن ای کار گروهی	۹:۱۵ تا ۱۱:۱۵	شرکت کنندگان
ارائه کار گروهی و جمع بندی	۱۱:۱۵ تا ۱۳	شرکت کنندگان و اساتید

نتایج:

با توجه زمان کارگروهی و انجام بحث مفصل در مورد شاخص های انتخاب سمن شاخص ، این موضوع بیشتر و عمیق تر بحث شد و موضوع شیوه نامه برای جلسه بعدی موکول شد.

در ابتدای بحث گروهی ، نظرات به شرح زیر ارائه شدند و تمام نظرات نوشته شد:

معیارهای یک سمن خوب چیست؟

- ۱- داشتن مجوز رسمی
- ۲- تعیین حوزه فعالیت تخصصی
- ۳- فعالیت در حوزه تعیین شده و عدم حاشیه پراکنی
- ۴- شبکه سازی و همکاری با موسسات دیگر
- ۵- عدم موازی کاری
- ۶- مستندسازی
- ۷- درگیر کردن اعضای داوطلب جهت حضور فیزیکی در فعالیت ها
- ۸- جلوگیری از فعالیت های جزیره ای در هیئت امنا و هیئت مدیره
- ۹- توانمند کردن مددجویان (آموزش ماهیگیری)
- ۱۰- کمک به حفظ عزت نفس و بالابردن اعتماد به نفس مددجویان
- ۱۱- داشتن محل فیزیکی برای فعالیت
- ۱۲- اطلاع رسانی و آگاه سازی جامعه
- ۱۳- مسئولیت پذیری اجتماعی
- ۱۴- به روز نمودن حوزه فعالیت با افزایش توانمندی اعضا
- ۱۵- اولویت بندی فعالیت ها
- ۱۶- تقابل مثبت با سازمان های دولتی و خصوصی
- ۱۷- اتخاذ روش های آبرومند جهت جلب مشارکت های مردمی
- ۱۸- شفافیت مالی و پاسخگویی
- ۱۹- استفاده بهینه از امکانات مالی و انسانی
- ۲۰- بازبینی و ارزیابی برنامه ها
- ۲۱- وجود اتاق فکر برای سیاستگذاری
- ۲۲- همکاری با رسانه ها
- ۲۳- تدوین اسانامه قوی و انعطاف پذیر
- ۲۴- جذب حداکثر افراد در حوزه تخصصی
- ۲۵- ترجیح منافع جمعی به فردی

- ۲۶- عدم ورود به امور سیاسی
- ۲۷- تدوین برنامه کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت
- ۲۸- طبقه بندی نیازها
- ۲۹- تسهیل فرآیندهای کاری
- ۳۰- نپرداختن به فعالیت های صنفی
- ۳۱- تنوع جذب منابع
- ۳۲- وجود روش سیستماتیک برای تشخیص جامعه هدف
- ۳۳- تقدیر NGO از خیرین
- ۳۴- شفافیت مالی و پاسخگویی
- ۳۵- وجود برنامه استراتژیک و عملیاتی
- ۳۶- وجود سازوکار پایش برنامه
- ۳۷- وب سایت فعال
- ۳۸- فعالیت در پورتال سمن ها
- ۳۹- برگزاری کمپین های مردمی
- ۴۰- مستندسازی فعالیت ها
- ۴۱- ارائه گزارش عملکرد به مرجع صدور پروانه
- ۴۲- وجود سیاست و برنامه برای جذب داوطلب
- ۴۳- وجود سیاست و سازوکار همکاری با سایر سمن ها و خیریه ها
- ۴۴- وجود سیاست و سازوکار همکاری با بخش دولتی
- ۴۵- فعالیت در شبکه اجتماعی
- ۴۶- وجود سیاست و سازوکار برای تحت پوشش قرار دادن جامعه هدف

خلاصه نتایج شرکت کنندگان در خصوص معیارهای انتخاب سمن ها و موسسات خیریه شاخص

معیار	نحوه جمع آوری داده ها
داشتن مجوز	بررسی و مشاهده مستندات
مستندسازی	ارائه گزارش سالانه و شش ماهه
آگاه سازی جامعه	تعداد کارگاهها و برنامه های آموزشی و تعداد شرکت کنندگان در هر فصل
حفظ عزت نفس مددجویان	نظرسنجی از مددجویان
به روز بودن و استفاده از روشهای نوین و علمی	بررسی و مشاهده مستندات
اولویت بندی دوره ای مشکلات	بررسی و مشاهده مستندات
تعالی اثربخش با سازمان های دولتی و مردمی	ارائه تفاهم نامه ها و درج در برنامه استراتژیک و گزارش سالانه
تدوین برنامه استراتژیک	بررسی و مشاهده مستندات
تدوین برنامه عملیاتی	بررسی و مشاهده مستندات
تدوین و انجام پایش برنامه عملیاتی و ارائه بازخورد	بررسی و مشاهده مستندات
شفافیت مالی	اعلام گردش مالی و تراز مالی سالیانه
فعالیت در شبکه اجتماعی	بررسی شبکه های اجتماعی
وجود روش سیستماتیک برای تشخیص جامعه هدف	بررسی مستندات و گزارش ها
فعال بودن در پورتال	ارائه گزارش فعالیت
برگزاری کمپین های مردمی	تعداد در سال
انطباق برنامه عملیاتی با اساسنامه	بررسی مستندات و گزارش ها
وجود سازوکار برای جذب داوطلب	بررسی مستندات برنامه عملیاتی
فعالیت در حوزه تخصصی و عدم حاشیه پراکنی	بررسی برنامه عملیاتی و گزارش مالی
حضور فیزیکی داوطلبین در فعالیت ها	گزارش عملکرد فعالیت ها
گذراندن دوره های مدیریتی و کارگاههای توانمندسازی اعضای اصلی	ارائه گواهی شرکت در کارگاهها
وجود هیئت مدیره فعال	تعداد جلسات، نمونه صورتجلسات و فاصله آنها
وجهه عمومی	نظرسنجی از مددجویان و جامعه تحت پوشش و افراد واجد شرایط که تحت پوشش نیستند
منابع انسانی (داوطلبین و کارکنان)	نسبت تعداد داوطلب به کارکنان حقوق بگیر، رضایت سنجی
جذب منابع مالی و کسب درآمد	ارائه گزارش مالی و گزارش عملکرد در قالب برنامه
وجود برنامه ای برای ارتقای مستمر	ارائه برنامه و نحوه اجرای آن

کاربرگ گروهی ۲: تهیه شیوه نامه جلب مشارکت سمن ها / موسسات خیریه / خیرین

قبل از تدوین شیوه نامه ، در گروه خود به سوالات زیر پاسخ دهید:

- جلب مشارکت چیست؟
- اهداف جلب مشارکت چیست؟
- سازمان دولتی چه نیازهایی از سمن / خیر / موسسه خیریه را برآورده می کند؟ (کمک به تاسیس، حمایت از حضور و نقش آفرینی، معرفی به جامعه، ارتقای کیفی و کمی و...)
- نقش سمن ها در کنار بخش دولتی چیست؟
- راهکارهای عملی جلب مشارکت کدامند؟

چهارچوب شیوه نامه شامل اجزای زیر می باشد:

- ۱- عنوان
- ۲- مقدمه
- ۳- ماده ۱: تعاریف: سمن/خیر/موسسه خیریه/مشارکت
- ۴- ماده ۲: اهداف جلب مشارکت سمن/خیر/موسسه خیریه
- ۵- ماده ۳: نقش ها و وظایف سمن ها در کنار بخش دولتی (با مثال بخش سلامت)
- ۶- ماده ۴و۵و۶و۷...: شیوه های مشارکت سمن ها/ خیرین / موسسات خیریه (نحوه کمک به سمن/خیریه برای تاسیس و استقرار، نحوه حمایت از حضور و فعالیت، نحوه معرفی به جامعه، نحوه کمک به جلب مشارکت برای سمن / خیریه/ نحوه توانمندسازی / ...)

با توجه به بحث کوتاه در این مورد ، نتایج این قسمت به جلسه بعدی موکول شد. ولی نظرات کلی به شرح زیر بودند

به منظور تنظیم شیوه نامه ، باید موارد زیر مد نظر قرار گیرد:

در شیوه نامه موارد زیر آورده شود:

- ۱- تسهیل فرآیند صدور مجوز
- ۲- نحوه معرفی موسسه به جامعه و روشنگری آن
- ۳- همکاری در تامین مکان فیزیکی
- ۴- برگزاری مراسم تقدیر و معرفی
- ۵- تدوین سازوکار مشارکت نهادهای مردمی در تصمیم گیری ها و سیاستگذاری ها

- ۶- تدوین سازوکار برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی معتبر برای سمن ها و موسسات خیریه و خیرین
- ۷- تدوین سازوکار برون سپاری فعالیت ها به سمن ها و خیرین
- ۸- آموزش و آگاه سازی سطوح مختلف کارکنان در بخش دولتی در مورد فعالیت سمن ها(مثلا در بیمارستان : بهیار ، نگهبان، مددکار، پرستار و...)

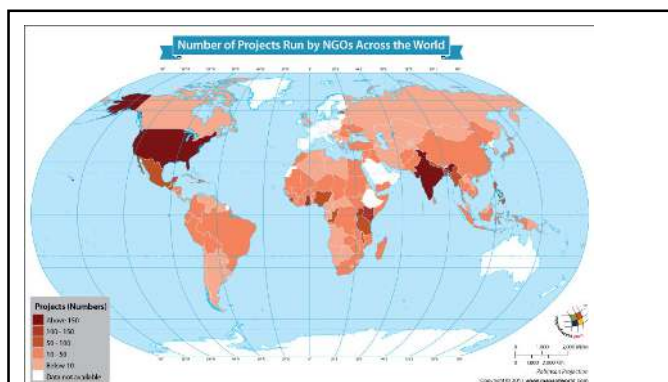
نشست هم اندیشی معیارهای انتخاب و جلب مشارکت سمن ها و خیریه ها و موسسات خیریه حوزه سلامت

مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت
دانشگاه علوم پزشکی تبریز



اهداف: در پایان انتظار می رود شرکت کنندگان با هم اندیشی و بحث های گروهی بتوانند موارد زیر را تدوین نمایند:

- معیارهای انتخاب خیرین شاخص در حوزه سلامت
- معیارهای انتخاب سازمان های مردم نهاد شاخص در حوزه سلامت
- معیارهای انتخاب موسسات خیریه شاخص در حوزه سلامت
- شیوه نامه جلب مشارکت و حمایت از سازمان های مردم نهاد
- شیوه نامه جلب مشارکت و حمایت از خیرین سلامت
- شیوه نامه جلب مشارکت و حمایت از موسسات خیریه سلامت



<p>افزایش آگاهی از طریق کپین های آموزشی، گروه هدف: کل جمعیت یا گروه خاصی از جامعه، با هدف افزایش آگاهی، تغییر نگرش و یا رفتار</p>	<p>دسترسی به خدمات ارائه خدمات سلامت، دارو، حمایت از بیمار، حمایت های قانونی، دسترسی به خدمات مراقبت سلامت در شرایط بحران و بلایا</p>
<p>حمایت طلبی اقدام به دادخواهی یا طلب حمایت به نفع یک ایده، عقیده یا سیاست، مانند تغییر نظام مند و تاثیر بر قانونگذاری یا سیاست گذارهای پیشگیری و کنترل بیماری های غیر واگیر</p>	<p>پاسخگویی فرآیند پایش و ارزیابی فعالیت ها و پیگیری پیشرفت آنها در راستای تعهدات سازمان های دولتی و غیر دولتی</p>



سمن ، موسسات خیریه و سمن های شاخص

- معیارهای شاخص بودن چیست؟

مشار	نحوه جمع آوری داده ها
دانشین مجوز	بررسی و مشاهده مستندات
مستندسازی	از گزارش سالانه و شناسنامه
آگهی سازی جامعه	نماد کارگهها و برنامه های آموزشی و نماد شرکت کنندگان در هر فصل
حلقه عزت نفسی دانشجویان	نظرسنجی از دانشجویان
۹۰ روز توان و استفاده از روشهای نوین و علمی	بررسی و مشاهده مستندات
آلودگی بومی دوره ای مشکلات	بررسی و مشاهده مستندات
فعال اثر بخش یا سازمان های دولتی و مردمی	از گزارش سالانه و درج در برنامه استراتژیک و گزارش سالانه
تدوین برنامه استراتژیک	بررسی و مشاهده مستندات
تدوین برنامه عملیاتی	بررسی و مشاهده مستندات
تدوین و انجام پایش برنامه عملیاتی و ارائه بازخورد	بررسی و مشاهده مستندات
شفافیت مالی	اطلاع گزارش مالی و گزارش سالانه
فعالیت در شبکه انجمنی	بررسی شبکه های انجمنی
وجود روش مستندسازی برای تشخیص جامعه هدف	بررسی مستندات و گزارش ها
فعال بودن در پورتال	از گزارش فعالیت
برگزاری کمیته های مردمی	تعداد فرسالت
اطمینان برنامه عملیاتی یا اساسنامه	بررسی مستندات و گزارش ها
وجود سازوکار برای جذب داوطلبین	بررسی مستندات برنامه عملیاتی
فعالیت در حوزه تخصصی و هم نشانی برکنش	بررسی برنامه عملیاتی و گزارش مالی
خودرزیابی داوطلبین در فعالیت ها	گزارش عملکرد فعالیت ها
گزارش دوره های مدیریتی و کارگاههای توانمندسازی اعضای اصلی	از گزارش شرکت در کارگاهها
وجود هیئت مدیره فعال	تعداد جلسات نمونه صورتجلسات و فاصله آنها
وجه عمومی	نظرسنجی از دانشجویان و جامعه تحت پوشش و افراد واجد شرایط که تحت پوشش نیستند
منابع انسانی (داوطلبین و کارکنان)	تعداد داوطلبین به کارکنان حقوق بگیر و رضایت سنجی
منابع مالی و کسب درآمد	از گزارش مالی و گزارش عملکرد در قالب برنامه
وجود برنامه ای برای ارتقای مستمر	از گزارش برنامه و نحوه ارزیابی آن

شیوه نامه جلب مشارکت سمن ها / خیرین و موسسات خیریه

- جلب مشارکت چیست؟
- اهداف جلب مشارکت چیست؟
- سازمان دولتی چه نیازهایی از سمن / خیر/موسسه خیریه را برآورده می کند؟ (کمک به تأسیس، حمایت از حضور و نقش آفرینی، معرفی به جامعه، ارتقای کیفی و کمی و...)
- نقش سمن ها در مقابل بخش دولتی چیست؟
- راهکارهای عملی جلب مشارکت کدامند؟

چهار چوب خوب شیوه نامه شامل اجزای زیر می باشد:

- عنوان
- مقدمه
- ماده ۱: تعاریف: سمن /خیر/ موسسه خیریه / مشارکت
- ماده ۲: اهداف جلب مشارکت سمن /خیر/ موسسه خیریه
- ماده ۳: نقش ها و وظایف سمن ها در کنار بخش دولتی (با مثال بخش سلامت)
- ماده ۴ و ۵ و ۶ و ۷: شیوه های مشارکت سمن ها / خیرین / موسسات خیریه (نحوه معرفی به سمن /خیریه برای تأسیس و استقرار، نحوه حمایت از حضور و فعالیت، نحوه معرفی به جامعه، نحوه کمک به جلب مشارکت برای سمن / خیریه / نحوه توانمندسازی /...)

- در شیوه نامه موارد زیر آورده شود:
- تسهیل فرآیند صدور مجوز
- نحوه معرفی موسسه به جامعه و روشنگری آن
- همکاری در تامین مکان فیزیکی
- برگزاری مراسم تقدیر و معرفی
- تدوین سازوکار مشارکت نهادهای مردمی در تصمیم گیری ها و سیاستگذاری ها
- تدوین سازوکار برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی معتبر برای سمن ها و موسسات خیریه و خیرین
- تدوین سازوکار برون سپاری فعالیت ها به سمن ها و خیرین
- آموزش و آگاه سازی سطوح مختلف کارکنان در بخش دولتی در مورد فعالیت سمن ها (مثلا در بیمارستان : بهیار ، نگهبان، مددکار، پرستار و...)

Thank you

alizadehm@tbzmed.ac.ir
Alizadm@yahoo.com

 Mahasti_alizadeh

 @AlizadmMahasti



SGS

**BEST-PRACTICE NGO
BENCHMARKING SERVICES**
OUTLINE OF KEY CRITERIA

1. Governance Framework چارچوب حاکمیتی
2. Governing body هیئت حاکمه
3. Strategic Framework چارچوب راهبردی
4. Integrity management مدیریت راست کرداری
5. Communication, advocacy and public image ارتباطات، حمایت طلبی و وجهه عمومی
6. Human resources منابع انسانی
7. Resource generation and allocation تولید و تخصیص منابع
8. Financial Controls کنترل های مالی
9. Operating and service provision (planning) عملیات و تدارک خدمات (برنامه ریزی)
10. Operating and service provision (implementation) عملیات و تدارک خدمات (اجرا)
11. Outcome measurement and evaluation سنجش و ارزیابی نتایج
12. Continuous improvement ارتقای مستمر

چارچوب حاکمیتی Governance framework

- اساسنامه جدید
- صورتجلسات در مورد تصویب اساسنامه
- روزنامه رسمی جدید
- آیین نامه داخلی
- مستندات استراتژی، تضاد منافع،
- مدارک ثبت سازمان و پروانه فعالیت
- دستورالعمل انتخاب اعضای هیئت مدیره و امنا
- شرایط احراز
- لیست اعضای هیئت مدیره و نسبت آنها با یکدیگر

Governing body هیئت حاکمه

- اساسنامه جدید
- صورتجلسات در مورد انتخابات هیئت مدیره
- نمونه قرارداد یا توافق نامه با هیئت مدیره
- دستورالعمل، جزوات آموزشی برای اعضای هیئت مدیره
- دستورالعمل یا مستندات خودارزیابی یا ارزیابی اعضای هیئت مدیره
- لیست کمیته یا کارگروههای سازمان به همراه مستندات آنها

Strategic framework چارچوب راهبردی

- بیانیه چشم انداز و مأموریت
- صورتجلسات تصویب آن در هیئت مدیره یا امنا
- مستندات برنامه راهبردی و عملیاتی
- مستندات تحلیل ذی اثران Stakeholder analysis
- مستندات شبکه سازی با سایر سازمان ها
- توافقنامه همکاری با سایر سازمان ها
- چارت سازمانی
- دستورالعمل و مستندات ارزیابی مدیرعامل
- مستندات و دستورالعمل ارزیابی ریسک
- مدارک بیمه اموال و دارایی های سازمان

Integrity management مدیریت راست کرداری

- منشور اخلاقی سازمان و مستندات تبعیت کارکنان از آن
- نمونه قرارداد با پیمانکاران
- دستورالعمل و خط مشی جذب سرمایه و کمک های مالی
- دستورالعمل خرید
- روش های اجرایی استخدام
- مستندات و جزوات آموزشی بدو استخدام و بازآموزی های دوره ای
- دستورالعمل نظارت بر اجرای حسن اجرای منشور اخلاقی
- نمونه گزارشات و شکایات دریافتی از مسائل اخلاقی
- دستورالعمل طبقه بندی اطلاعات محرمانه و نحوه و سطح دسترسی به آنها

Communication, advocacy and public image ارتباطات، حمایت طلبی و وجهه عمومی

- برنامه سالانه ارتباط با مخاطب
- نمونه آگهی های تبلیغاتی، بروشور، کاتالوگ، تقویم، پوستر ...
- گزارش عملکرد سالانه
- دستورالعمل انتشار پیام و مجوز آن
- مستندات ارتباطات برون سازمانی

منابع انسانی Human resources

- دستورالعمل و روش اجرایی استخدام
- خط مشی و مستندات حقوق و دستمزد
- نمونه شرح وظایف شغلی مستندات و جزات آموزشی بدو استخدام
- دستورالعمل و مستندات اجرایی ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیریت
- مستندات و دستورالعمل نیازسنجی آموزشی و توسعه کارکنان
- دستورالعمل و مستندات برنامه های جانشین پروری افراد کلیدی سازمان
- نمونه قرارداد کارمنان و مستندات بیمه آنها
- مستندات و نتایج سنجش رضایت پرسنل

تولید و تخصیص منابع Resource generation and allocation

- دستورالعمل و مستندات جذب سرمایه
- مستندات برنامه راهبردی دراز مدت
- مستندات تحلیل هزینه ها

کنترل های مالی financial controls

- سامانه حسابداری
- دستورالعمل کنترل داخلی و جلوگیری از سواستفاده
- مستندات تخصیص منابع
- صورتجلسه کمیته ممیزی و حسابرسی داخلی
- گزارشات مالی فهرست اموال
- قراردادهای حسابداری
- خط مشی مبادلات درون سازمانی

عملیات و (تدارک خدمات) (برنامه ریزی) Operating and service provision(planning)

- دستورالعمل و مستندات شناسایی ، طبقه بندی و تحلیل ذینفعان و ذی اثران
- ارزیابی نیازها و انتظارات آنان
- مستندات جلسه با آنان پیستورالعمل و مستندات برنامه ریزی و پایش پروژه ها
- مستندات نیازسنجی ، امکان سنجی و بررسی مقدماتی پروژه] ها
- دستورالعمل پایداری سازمانی (توقف تدریجی، خودکفایی ، استراتژی خروج)

عملیات و تدارک خدمات(اجرا) Operating and service provision(implementation)

- دستورالعمل یا روش اجرا
- نمونه قرارداد
- مستندات ارزیابی شاخص های عملکرد پروژه ها
- الزامات ایمنی درون سازمان
- گزارش عملیاتی و نظارتی پروژه ها

سنجش و ارزیابی نتایج Outcome measurement and evaluation

- مستندات ارزیابی شاخ های عملکرد پروژه ها
- مستندات ارزیابی و نظرسنجی از ذینفعان
- اطلاع رسانی فعالیت های سازمان به ذینفعان و ذی اثران
- مستندات ارزیابی نتایج توسط سایر سازمان ها
- گزارشات پیشرفت پروژه ها

ارتقای مستمر Continuous improvement

- مستندات نتایج نظارت و ممیزی پروژه ها
- مستندات ممیزی داخلی
- صورتجلسات در مورد فرآیند ارتقای مستمر
- گزارش اقدامات اصلاحی بر پایه ممیزی ها
- مستندات و نتایج سنجش رضایت پرسنل و داوطلبان و جامعه تحت پوشش
- دستورالعمل و مستندات مدیریت دانش
- دستورالعمل و روش اجرایی بایگانی
- مستندات تبادل اطلاعات با سایر سازمان ها

Thank you

alizadehm@tbzmed.ac.ir

Alizadm@yahoo.com

 Mahasti_alizadeh

 @AlizadmMahasti

نشست هم اندیشی معیارهای انتخاب و جلب مشارکت سمن ها و خیریه ها و موسسات خیریه حوزه سلامت

کاربرگ کار گروهی ۱: معیارهای انتخاب سمن /موسسه خیریه و خیرین شاخص

شرکت کنندگان محترم در این کار گروهی از شما درخواست می شود، طی بحث گروهی معیارهایی برای تعیین سمن ها /موسسات خیریه / خیرین شاخص پیشنهاد نمایید.

هدف از این کارگاه تهیه یک چک لیست با استفاده از نظرات شما عزیزان به منظور امتیازدهی به سمن ها/ موسسات خیریه و خیرین است.

در زیر تعدادی از شاخص ها برای امتیازدهی به سمن ها/ خیرین / موسسات خیریه به عنوان نمونه آورده شده اند. در ادامه جدول سایر معیارهایی که در گروه خود در مورد آنها به توافق رسیده اید را تکمیل نمایید.

عنوان شاخص	نحوه جمع آوری داده ها
حوزه فعالیت سمن	
وجود برنامه استراتژیک	
وجود برنامه عملیاتی	
وجود سازوکاری برای پایش برنامه عملیاتی	
وجود وب سایت فعال	
وجود فعالیت در پرتال سمن ها	
انجام نیازسنجی	
برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی	
انطباق برنامه های عملیاتی سمن با اساسنامه	
برگزاری کمپین های مردمی	
ارائه گزارش عملکرد به مرجع صدور پروانه	
وجود سیاست و سازوکاری برای جذب داوطلبان	
وجود سیاست و سازوکاری برای مشارکت با سایر خیرین و سمن ها	
وجود سیاست و سازوکاری برای مشارکت با ارگان های دولتی	
مستندسازی فعالیت ها	
جذب کمک های مالی و غیرمالی توسط سمن از خیرین	
فعالیت سمن در شبکه های اجتماعی	
وجود سیاست و سازوکار برای تحت پوشش قرار دادن جامعه هدف	
تخمین تعداد جامعه هدف	

کاربرگ گروهی ۲: تهیه شیوه نامه جلب مشارکت سمن ها / موسسات خیریه / خیرین

قبل از تدوین شیوه نامه ، در گروه خود به سوالات زیر پاسخ دهید:

- جلب مشارکت چیست؟
- اهداف جلب مشارکت چیست؟
- سازمان دولتی چه نیازهایی از سمن / خیر / موسسه خیریه را برآورده می کند؟ (کمک به تاسیس، حمایت از حضور و نقش آفرینی، معرفی به جامعه، ارتقای کیفی و کمی و...)
- نقش سمن ها در کنار بخش دولتی چیست؟
- راهکارهای عملی جلب مشارکت کدامند؟

چهار چوب شیوه نامه شامل اجزای زیر می باشد:

- ۱- عنوان
- ۲- مقدمه
- ۳- ماده ۱: تعاریف: سمن / خیر / موسسه خیریه / مشارکت
- ۴- ماده ۲: اهداف جلب مشارکت سمن / خیر / موسسه خیریه
- ۵- ماده ۳: نقش ها و وظایف سمن ها در کنار بخش دولتی (با مثال بخش سلامت)
- ۶- ماده ۴ و ۵ و ۶ و ۷: شیوه های مشارکت سمن ها / خیرین / موسسات خیریه (نحوه کمک به سمن / خیریه برای تاسیس و استقرار، نحوه حمایت از حضور و فعالیت، نحوه معرفی به جامعه، نحوه کمک به جلب مشارکت برای سمن / خیریه / نحوه توانمندسازی / ...)