



مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت

فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی

نام و نام خانوادگی:

عنوان طرح:

تاریخ پیشنهاد:

چنانچه نتیجه نهائی این طرح ، به تدوین و انتشار مقاله ای منجر شود ذکر منبع تامین مالی (مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت) ضروری می باشد

آدرس ۱: تبریز، توانیر، میدان ولی امر، خیابان ۲۴ متری شهید شفیع زاده، مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت
آدرس ۲: تبریز، بزرگراه پاسداران، خروجی توانیر، میدان ولی امر، خیابان ۲۴ متری شهید شفیع زاده، مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت
تلفن: ۳۶۵۷۸۹۷۹ - کد پستی: ۵۱۵۵۶۶۸۴۷۴

همکار محترم این صفحه صرفاً جهت اطلاع بوده و ارسال آن در فرم تکمیل شده الزامی نمی باشد.

راهنمای تکمیل فرم پیشنهاد

۱- در مقدمه می بایست ماهیت و وسعت مسأله، توصیف سابقه مرتبط با موضوع تحقیق، دلیل انجام این تحقیق، اهمیت موضوع و آنچه محقق تصور می کند با انجام مطالعه در حل مسأله کمک می کند، مطرح شود. در مجموع بایستی محقق بیان کند که چه کاری را چرا، چگونه، کی و کجا انجام خواهد داد.

۲- در بررسی متون (Literature review) ضمن کنکاش در ارزشها و کاستی های مطالعات قبلی انجام شده مرتبط با موضوع و بحث مختصری درباره آنها می بایست منبع مورد استفاده برای هر موضوع ذکر و به فهرست منابع و مأخذ ارجاع داده شود. و بطور خلاصه دانش موجود، کاستی ها یا اختلاف نظرهای موجود را مطرح و سپس اهمیت انجام مطالعه حاضر را بیان نماید.

۳- خلاصه روش اجرای طرح باید حاوی نکات کلیدی روش کار باشد، به نحوی که مراحل مختلف را از ابتدا تا انتهای طرح به وضوح ترسیم نماید. ضمناً باید توضیح داده شود که چه داده هایی برای یافتن پاسخ به سؤالات تحقیق لازم است و چگونه می خواهیم آنها را جمع آوری و اندازه گیری کنیم. در صورتی که برای جمع آوری اطلاعات از فرم پیشنهادی استفاده می کنید، لطفاً آن را پیوست نمائید و جدول متغیرها بطور دقیق تکمیل گردد.

۴- منظور از فعالیت در جدول پرسنلی نوع وظیفه ای است که بر اساس تقسیم کار هر یک از اعضای شرکت کننده در تهیه، تدوین و اجرای طرح به عهده دارند (مانند مدیریت و نگارش طرح، نمونه گیری، انجام آزمایشات تخصصی، تجزیه و تحلیل داده ها ...). از نگارش وظایف تکراری و مبهم حتی المقدور خودداری شود.

۵- حق الزحمه مربوط به هزینه پرسنلی و حق التحقیق پژوهشگران بر اساس سیاستگزاری معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در هر سال منظور گردد و در سایت دانشگاه نیز موجود است.

۶- رعایت مبانی اصول اخلاق در تمام مراحل پژوهش توسط محقق الزامی بوده و در صورتیکه ملاحظات اخلاقی برای اجرای طرح وجود دارد لازم است مجری توضیح کاملی درباره این نکات ارائه نموده و نمونه ای از رضایت نامه آگاهانه مورد استفاده برای طرح را ضمیمه نماید.

۷- در صورتیکه محدودیت هایی برای اجرای طرح تصور می شود لازم است طرح دهنده به این محدودیت ها اشاره نموده و توضیح کاملی برای مقابله با این محدودیت ها ارائه نماید.

۸- منابع و مأخذ مورد نظر با استفاده از یک شیوه استاندارد (مثلاً Vancouver) نگاشته شود.
نکات قابل توجه:

۱- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری افراد یا سازمان های دیگری باشد، طرح دهنده بایستی امضای افراد و موافقتنامه کتبی سازمان مربوطه را پیوست این فرم پیشنهاد نماید.

۲- طرح ارائه شده پس از اعلام موافقت نهایی توسط شورای پژوهشی مرکز و عقد قرارداد بین مرکز و مجری طرح قابل اجرا خواهد بود.

۳- چنانچه مجری طرح نیاز به تغییر مندرجات طرح (بودجه - زمان - همکاران و ...) داشته باشد، تغییرات پس از درخواست کتبی مجری و تأیید شورای پژوهشی مرکز قابل اجرا خواهد بود.

۴- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوق شود مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به این مرکز اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به مرکز، یا پژوهشگر یا هر دو خواهد بود.

۵- در صورت انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازم است که حمایت مالی و همکاری مرکز در مقاله یا نتایج مذکور کتباً ذکر شود.

۶- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد می بایست مراتب را کتباً با ذکر دلایل مربوطه به مرکز اعلام تا پس از طرح در شورای پژوهشی مرکز بر اساس قرارداد اقدام گردد.

۷- مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت مخیر می باشد که در هر مرحله ای از اجرای طرح مصوب اطلاعات خام مربوطه را در صورت لزوم از مجری درخواست نماید. در صورت لزوم ناظری جهت بررسی حسن اجرای طرح تعیین نماید.

۱- مشخصات اصلی طرح:

الف) عنوان به فارسی:

ب) عنوان به انگلیسی:

ج) مدت زمان اجرای طرح:

د) هزینه طرح:

۲- اطلاعات مربوط به مجری و محل اجرای طرح :

نام و نام خانوادگی	
نشانی و تلفن محل کار	
شغل و سمت فعلی	
رشته تحصیلی و تخصصی	
محل یا محل های اجرای طرح	
شماره حساب سیبا / بانک ملی شعبه دانشگاه	
تلفن همراه	
E-mail	

۳- لیست پژوهش های مصوبی که در حال حاضر در آن مشارکت دارید.

عنوان طرح	نام مجری	نوع مشارکت	زمان شروع	درصد پیشرفت کار	ملاحظات

۴- مشخصات افراد

نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی و رشته تحصیلی	نوع همکاری*	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع (ریال)	امضا
مجری و همکاران اصلی							
سایر افراد							

جمع هزینه (ریال)

* نوع همکاری، بطور دقیق و به تفکیک برای هر یک از افراد در ارتباط با اجرای طرح، ذکر گردد.

۵- مقدمه و بیان مسئله: (حداقل در ۳ صفحه طبق بند ۱ و ۲ راهنمای تکمیل فرم پیشنهاد)

۶- تعریف واژه های اختصاصی

۷- اهداف و سوالات طرح (با توجه به مقدمه و بصورتی که قابل ارزیابی و اندازه گیری باشند، مشخص شود).
الف) هدف کلی طرح (اصولاً در برگیرنده کل عنوان طرح است)

ب) اهداف اختصاصی طرح:

۱-

۲-

۳-

ج) اهداف کاربردی طرح (در صورتی که مطالعه انجام گیرد چه کسانی و چه استفاده ای از نتایج خواهند کرد- حداقل ۰/۵ صفحه نوشته شود)

د) سوالات پژوهشی طرح:

۱-

۲-

۳-

۸- کلیات روش اجرا : جمعیت هدف ، معیارهای ورود و خروج (Inclusion,Exclusion Criteria) ، توصیف دقیق گروههای مورد مطالعه ، حجم نمونه و روش نمونه گیری (Sampling)

موارد لازم برای هر نوع مطالعه را در این قسمت شرح دهید و در صورت نیاز می توانید از صفحات اضافی استفاده کنید ضمناً اگر در نوع مطالعه ، تدوین مورد خاصی ضرورت ندارد آن را ذکر کنید مثلاً اگر نیاز به تعیین حجم نمونه نیست ذکر شود که نیازی به تعیین حجم نمونه نیست تا مشخص شود که تمامی موارد دستور العمل لحاظ شده است .

۹- الف) خلاصه روش اجرا (توصیف دقیق گروههای مورد مطالعه، تعداد نمونه هر گروه، نحوه انجام تحقیق یا آزمایش):
(در صورت متفاوت بودن روش اجرا، متغیرها و تحلیل آماری داده ها، برای هر کدام از اهداف اختصاصی، اطلاعات فوق در صفحات جداگانه تکمیل گردد)

ب) جدول متغیرها (Variables):

عنوان متغیر	نوع متغیر (کمی یا کیفی؟)	نحوه اندازه گیری

ج) روش تجزیه و تحلیل آماری داده ها (شرح کامل روش آنالیز آماری مد نظر است نه صرفاً نرم افزار مورد استفاده):

۱۰- ملاحظات اخلاقی (در صورت نیاز فرم رضایتنامه آگاهانه ضمیمه گردد)

۱۱- محدودیت ها و مشکلات احتمالی و راههای کاهش آنها:

۱۲- جدول زمانی مراحل اجرا طرح (GANTT CHART)

ردیف	شرح هر یک از فعالیتهای اجرایی طرح به تفکیک	طول مدت (ماه)	زمان اجرا (ماه)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			
۲۱			
۲۲			
۲۳			
۲۴			

۱۵- سایر هزینه ها:

موضوع هزینه	توضیح در باره کمیت و یا کیفیت موضوع هزینه	کل مبلغ (ریال)
هزینه مسافرت		
هزینه تایپ، تکثیر، تقاضای patent ، ...		
هزینه های متفرقه (داوطلبین، ...)		
جمع هزینه های طرح (ریال)		

۱۶- جمع هزینه های طرح:

نوع	مبلغ (ریال)
پرسنلی	
آزمایشات و خدمات تخصصی	
وسایل و مواد	
سایر	
جمع کل هزینه های طرح (ریال)	

۱۷- منابع (حداقل سه منبع اصلی مرتبط با موضوع ضمیمه شود):

۱۸- آیا منبع دیگری (به غیر از مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت) در تامین هزینه طرح مشارکت خواهد داشت ؟

بله خیر

لطفاً میزان مشارکت و چگونگی آن توضیح داده شود:

۱۹- آیا تمامی و یا قسمتی از طرح تحقیقاتی حاضر بعنوان پایاننامه دانشجویی می باشد ؟ بله خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ :

مقطع تحصیلی دانشجو: رشته تحصیلی :

دانشکده و دانشگاه محل تحصیل :

۲۰- آیا این طرح در محل دیگر (دانشگاه و خارج از دانشگاه) ارائه شده است یا نه ؟ نام محل :

نتیجه ارائه : تصویب عدم تصویب

۲۱- راهنمای تکمیل فرم پیشنهاد را بدقت مطالعه، ضمن موافقت با آن، صحت مطالب مندرج در فرم پیشنهاد را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت	مجری طرح